

ГИА-2014

Инструкция

по работе с модулем «Пункт проверки работ ППР».

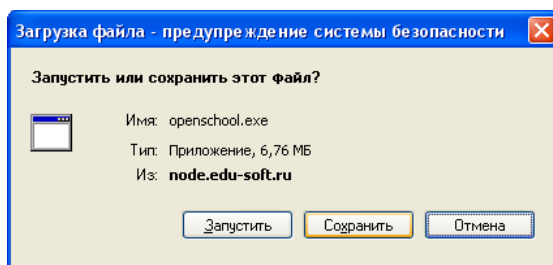
Оглавление

Шаг 1 – Установка программы	2
Шаг 2. Загрузка данных в программу	4
Шаг 3. Запуск программы	6
Шаг 4. Занесение протоколов проверки	9
Шаг 5 – Выгрузка данных в центральную базу	13
Контактная информация службы поддержки	16

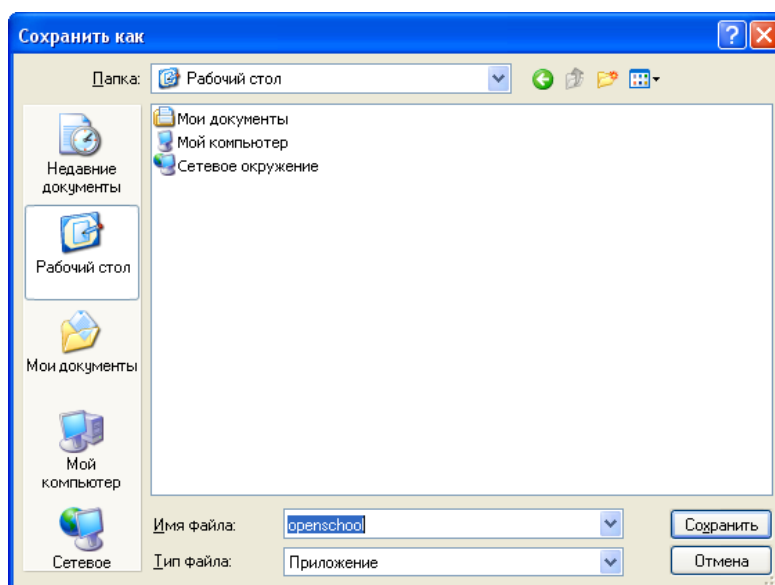
Шаг 1 – Установка программы

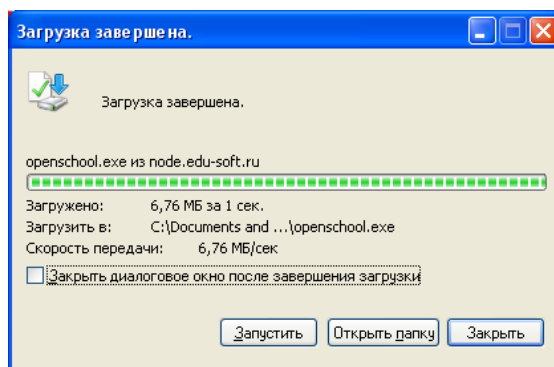
Если у Вас не установлена программа Openschool, то её необходимо скачать с сайта <http://node.edu-soft.ru/files/openschool.exe>, если же программа установлена, то переходите к шагу 2 данной инструкции.


Для того чтобы скачать программу Openschool необходимо в браузере перейти на сайт <http://node.edu-soft.ru/files/openschool.exe> и в открывшемся окне загрузки файла нажать кнопку «Сохранить».

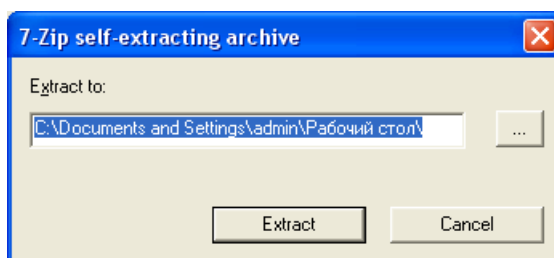


Далее необходимо выбрать место сохранения данного файла (для упрощения работы с программой рекомендуем Вам сохранять её на «Рабочий стол» Вашего компьютера) и нажать кнопку «Сохранить».





После того как программа будет загружена, на «Рабочем столе» появится самораспаковывающийся архив openschool.exe . Вы должны двойным щелчком мыши запустить данный архив.



В окне распаковки архива нажать на кнопку «Extract».

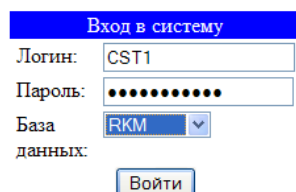
Если всё сделано правильно, то на «Рабочем столе» появится папка openschool.

Шаг 2. Загрузка данных в программу

Для работы с программой «ППР» Вам надо скачать данные с сайта <http://node.edu-soft.ru>.

В окне браузера набираем адрес страницы <http://node.edu-soft.ru>.

Далее Вам надо ввести свой логин (**логин должен начинаться с букв CST**) и пароль, а также выбрать «Базу данных» RKM.



Вход в систему

Логин: CST1

Пароль:

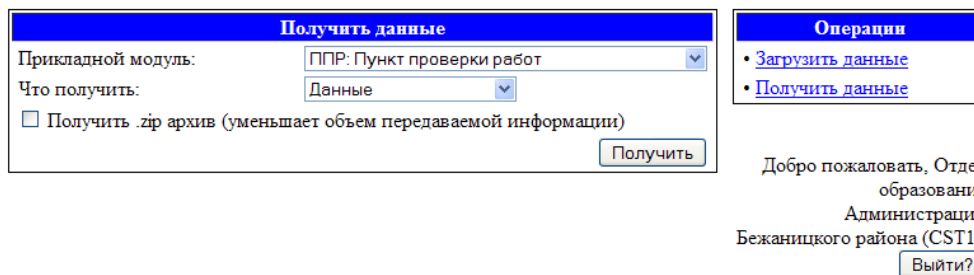
База данных: RKM

Войти

© 2008-2010, Integrics project

Если вы не знаете свой логин и пароль CST** – следует поставить задачу на сайт технической поддержки <http://dev.edu-soft.ru> в раздел «Сервис технической поддержки» или позвонить по телефону (8112) 601-201.

Для того чтобы получить данные необходимо выбрать пункт меню «Получить данные» в разделе «Операции».



Получить данные

Прикладной модуль: ППР: Пункт проверки работ

Что получить: Данные

Получить .zip архив (уменьшает объем передаваемой информации)

Получить

Операции

- [Загрузить данные](#)
- [Получить данные](#)

Добро пожаловать, Отдел образования Администрации Бежаницкого района (CST1).

Выйти?

© 2008-2010, Integrics project

Для работы программы необходимо скачать «Данные», «Справочники», «Файл инициализации».

Получить данные	
Прикладной модуль:	ППР: Пункт проверки работ
Что получить:	Файл инициализации
<input type="checkbox"/> Получить .zip архив (уменьшает объем передаваемой информации)	
<input type="button" value="Получить"/>	

Операции
• Загрузить данные
• Получить данные

Добро пожаловать, Отдел образования Администрации Бежаницкого района (CST1).

© 2008-2010, [Integratics project](#)

Также, возможно, Вам понадобится загрузить справочники.

Получить данные	
Прикладной модуль:	ППР: Пункт проверки работ
Что получить:	Справочники
<input type="checkbox"/> Получить .zip архив (уменьшает объем передаваемой информации)	
<input type="button" value="Получить"/>	

Операции
• Загрузить данные
• Получить данные

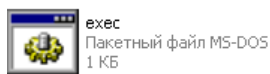
Добро пожаловать, Отдел образования Администрации Бежаницкого района (CST1).

© 2008-2010, [Integratics project](#)

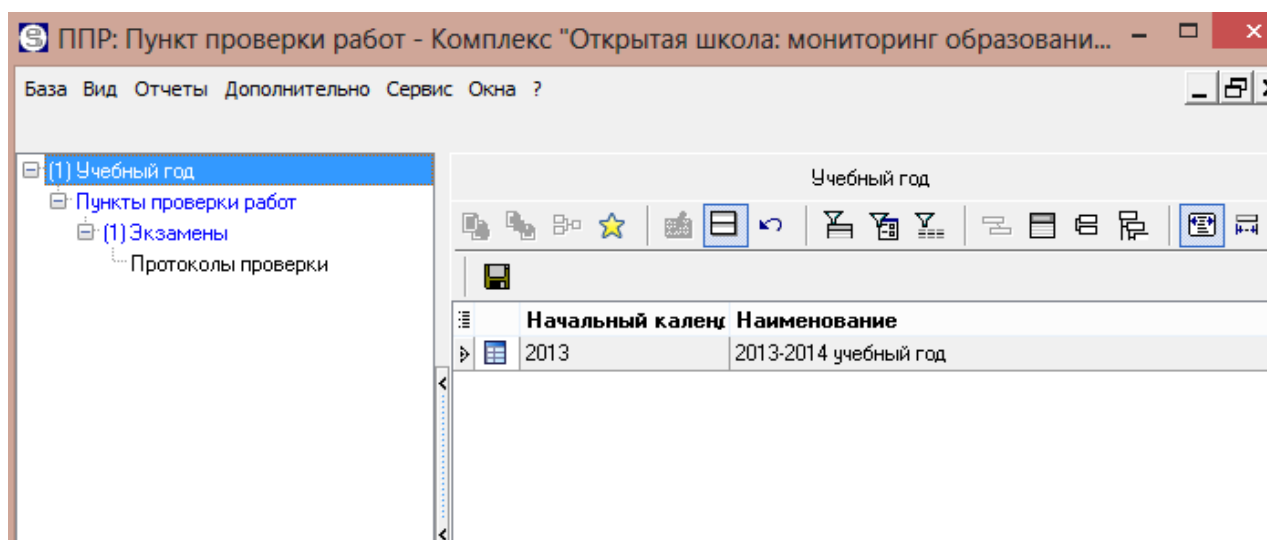
Все загруженные файлы нужно поместить в папку openschool.

Шаг 3. Запуск программы

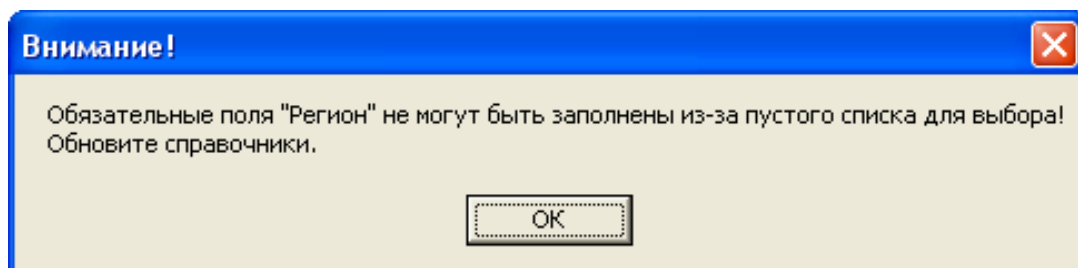
Для того чтобы запустить программу «Пункт проверки работ», заходим в папку openschool и запускаем файл ехес.ехе



Откроется главное окно программы:

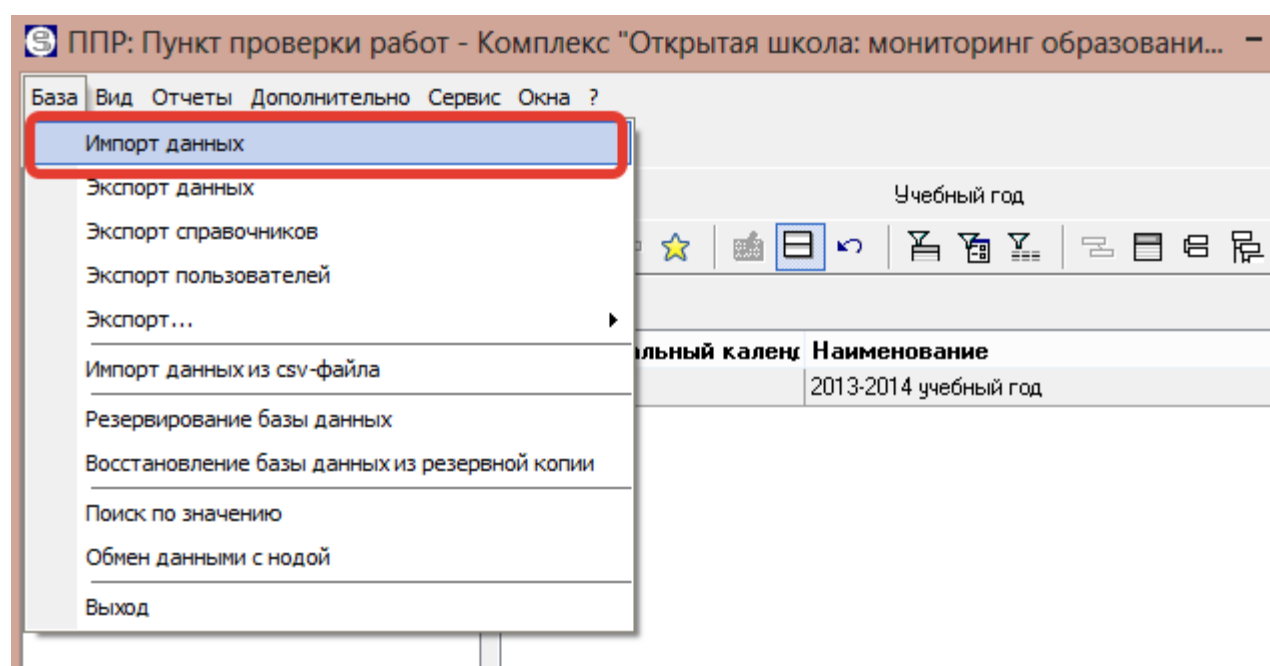


Если в процессе работы с программой возникнет окно с предупреждением:

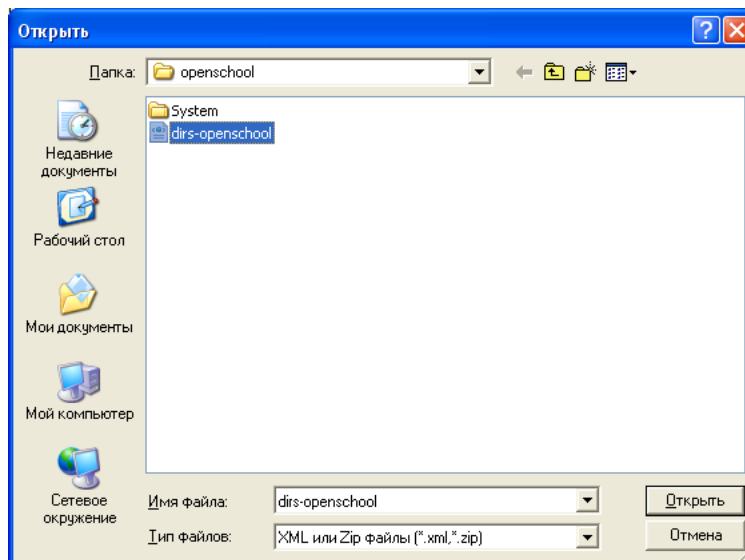


Это значит, что необходимо в программу загрузить файл со справочниками.

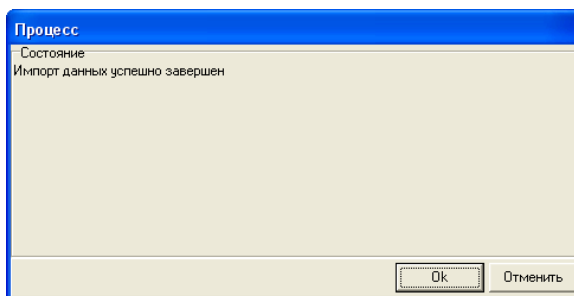
Для этого в главном меню программы выберите пункт меню «Файл», затем «Импорт данных»:



Укажите место размещения файла справочников dirs-openschool в папке с программой и нажмите кнопку «Открыть»:

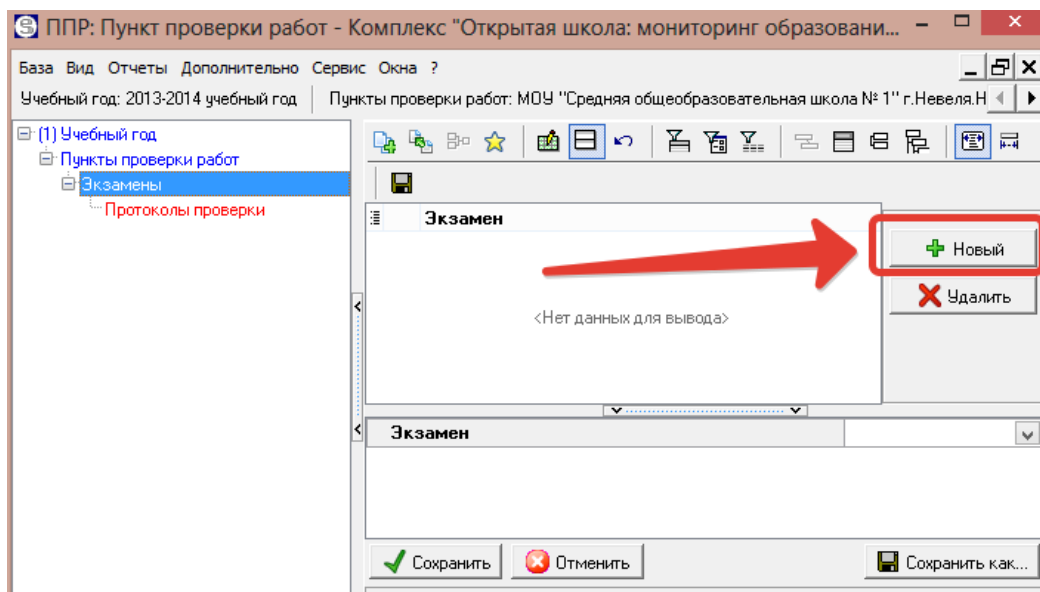


Если всё было сделано правильно, то должно появиться окно с информацией о том, что «Импорт данных успешно завершён»:

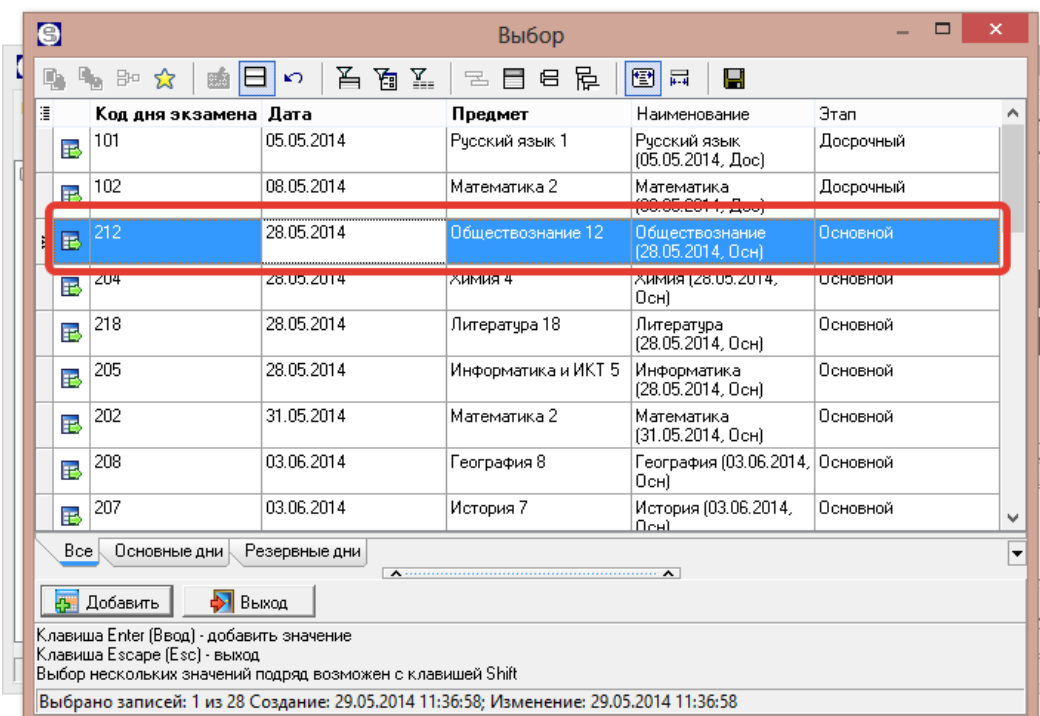


Шаг 4. Занесение протоколов проверки

В области навигации по таблицам выбираем пункт «Экзамены» и нажимаем кнопку «+ Новый».

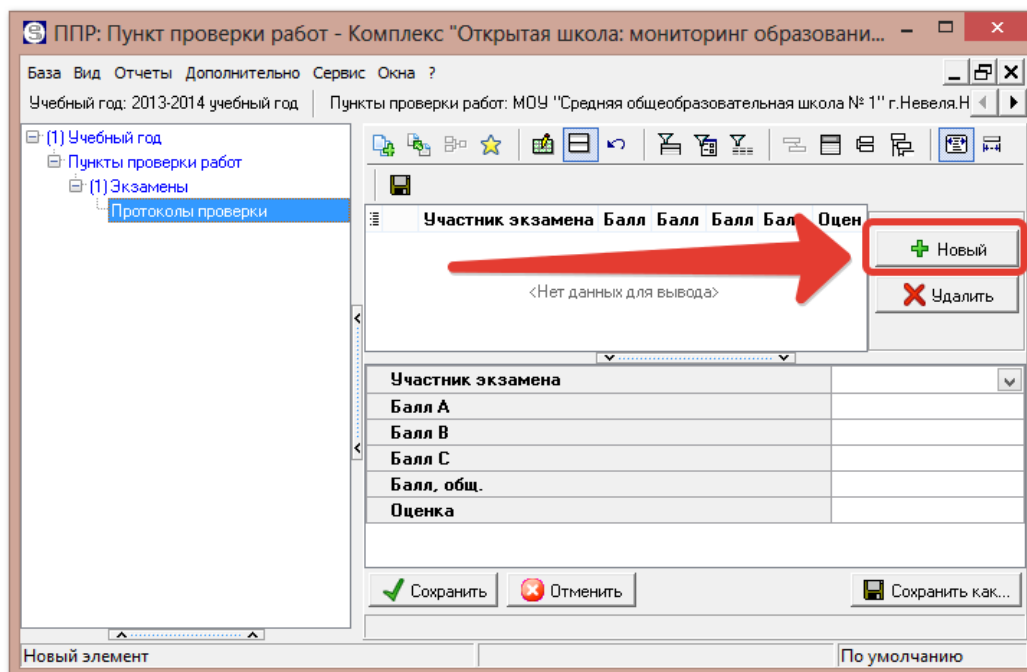


Щелчком по полю «Экзамен» вызывается список экзаменов (справочник экзаменов). Из него выбираем необходимый экзамен с учетом предмета и даты:

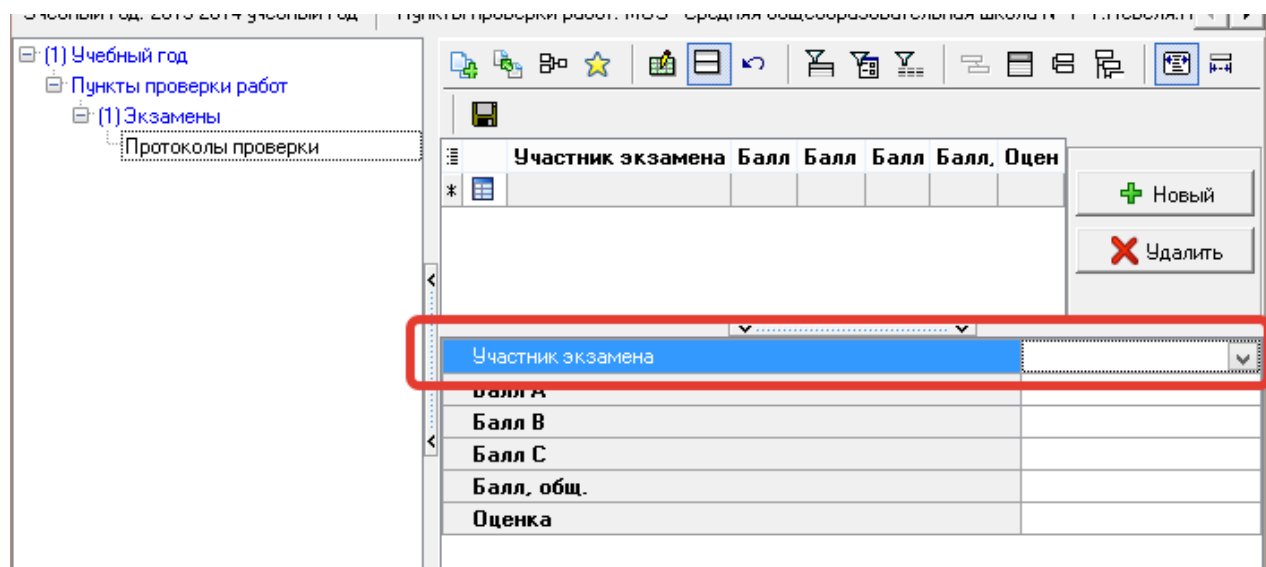


Нажимаем кнопку «Добавить» (рисунок выше), затем кнопку «Выход» чтобы закрыть окно выбора экзаменов.

После того как экзамен выбран, необходимо в области навигации по таблицам перейти в пункт «Протоколы проверки» и нажать кнопку «Новый».



Далее следует указать ученика, для которого будет заноситься протокол с результатами проверки. Для этого следует щелкнуть по полю «Участник экзамена».



В появившемся диалоговом окне выбираем ученика и нажимаем кнопку «Выбрать»:

Выбор записи

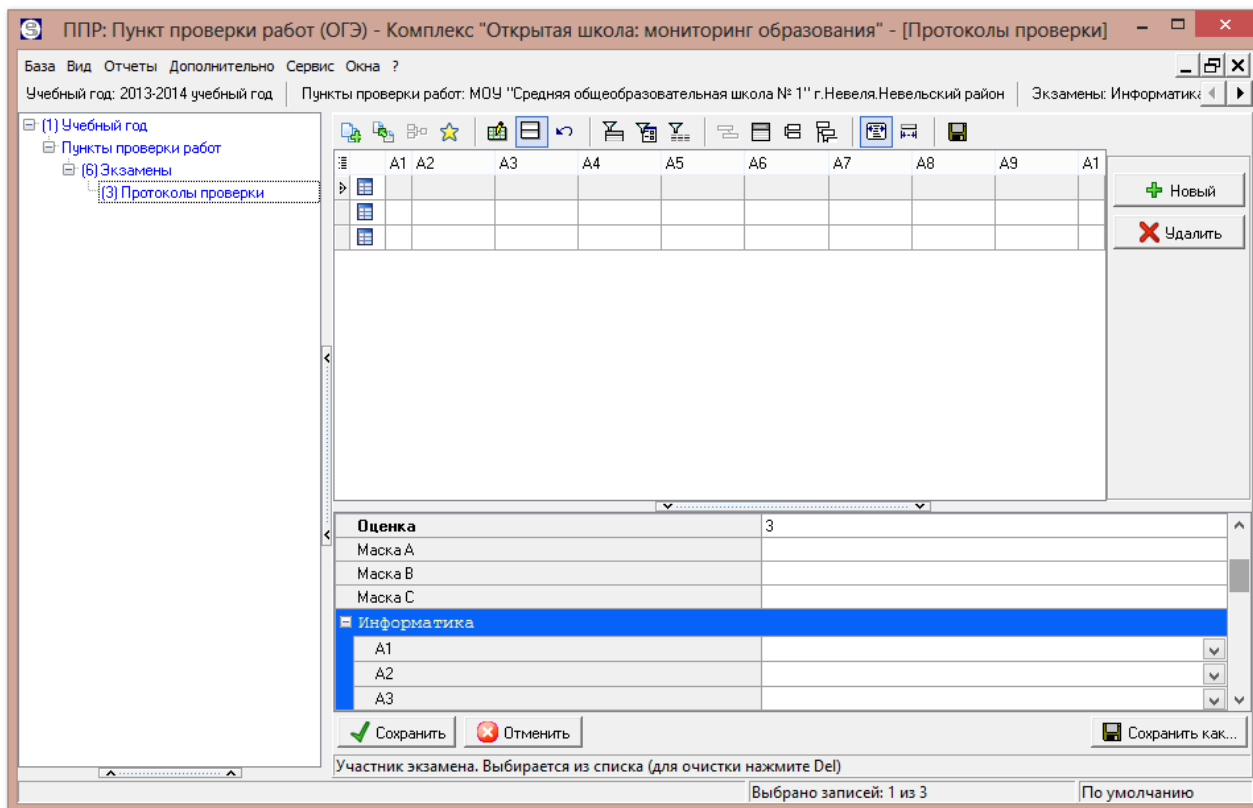
Образовательное учреждение участн	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения
87 Муниципальное общеобразовательное учреждение	Барбашова	Юлия	Сергеевна	04.10.1998
87 Муниципальное общеобразовательное учреждение	Медведкова	Ольга	Сергеевна	01.08.1998
87 Муниципальное общеобразовательное учреждение	Соловьева	Анна	Сергеевна	13.05.1999
87 Муниципальное общеобразовательное учреждение	Столяров	Даниил	Андреевич	20.04.1999
87 Муниципальное общеобразовательное учреждение	Трофимова	Анастасия	Викторовна	06.04.1998
87 Муниципальное общеобразовательное учреждение	Иванова	Екатерина	Александровна	11.08.1998
87 Муниципальное общеобразовательное учреждение	Анисимов	Павел	Дмитриевич	15.11.1998
87 Муниципальное общеобразовательное учреждение	Востренков	Илья	Николаевич	18.07.1998
87 Муниципальное общеобразовательное учреждение	Курочкин	Павел	Сергеевич	14.06.1998
87 Муниципальное общеобразовательное учреждение	Леонова	Кристина	Николаевна	24.12.1998
87 Муниципальное общеобразовательное учреждение	Михайлова	Анастасия	Алексеевна	01.01.1998
87 Муниципальное	Молодежев	Александр	Александрович	08.05.1998

Выбрать Выход

После того как участник экзамена выбран, необходимо заполнить Протокол проверки.

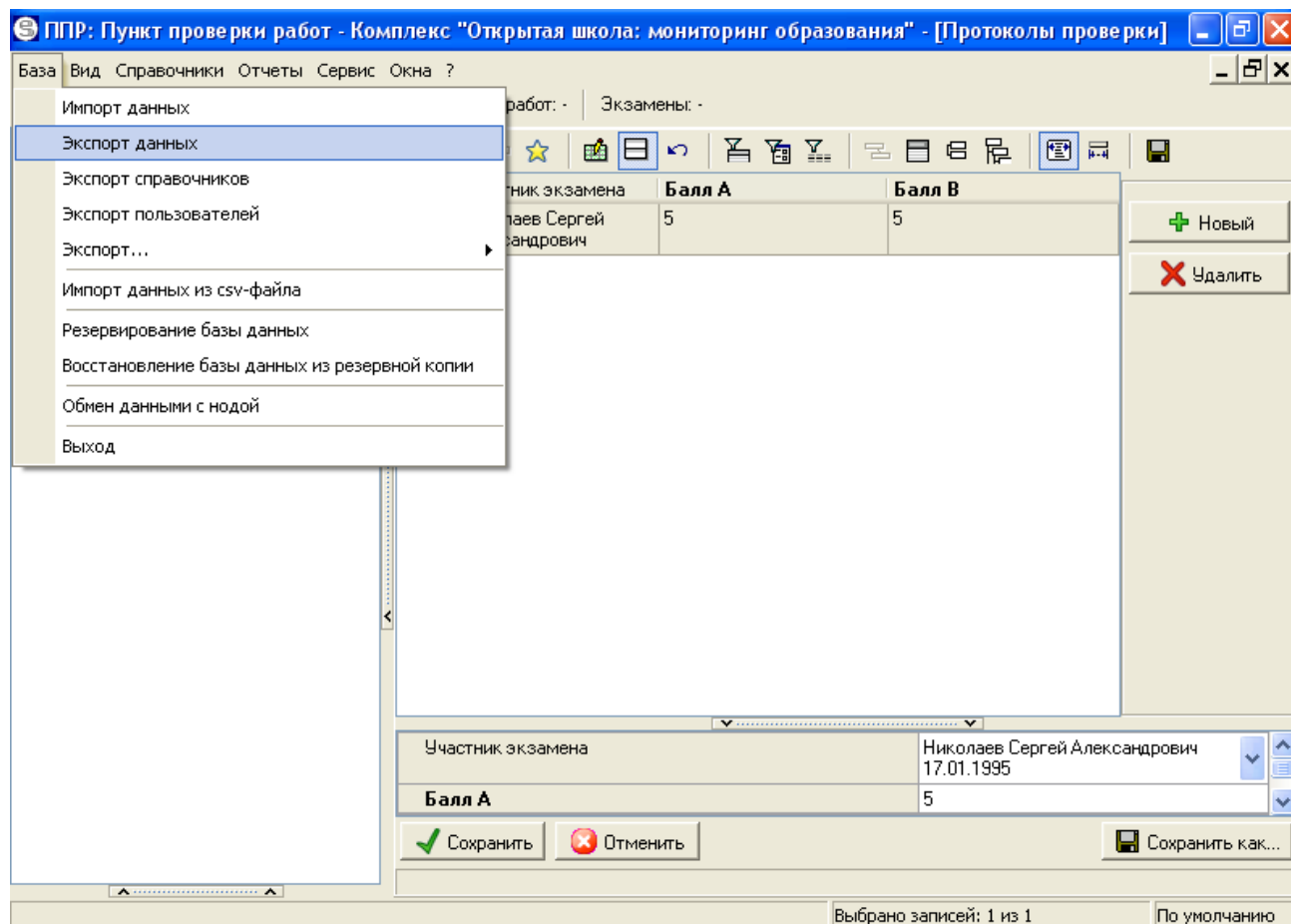
Порядок заполнения Протокола проверки:

1. Заполнить баллы, по результатам экзамена в частях А, В, С и выставить ему общий балл (общий балл равен сумме баллов в частях А, В и С).
2. Заполнить матрицу ответов по экзамену. Матрица ответов – результат (в баллах) оценивания проверяющим (экспертом) ответа на каждого вопрос из экзаменационного бланка.
3. Нажать кнопку «Сохранить» для сохранения протокола в базе.

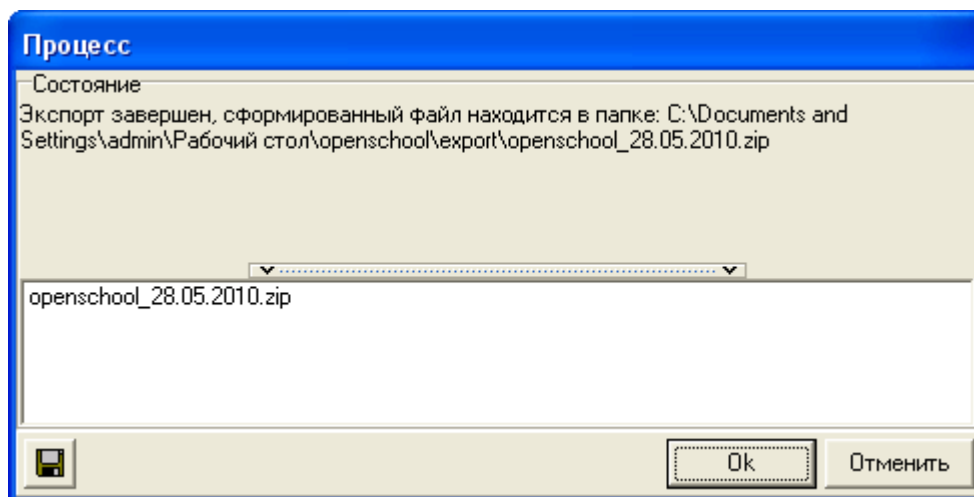


Шаг 5 – Выгрузка данных в центральную базу

После того как все данные по всем экзаменам и всем участникам экзамена будут занесены, необходимо их выгрузить в центральную базу. Для этого выберите пункт меню «База» - «Экспорт данных»:



Если всё прошло успешно, то в подпапке export папки openschool должен появиться файл выгрузки данных, а на экране монитора появиться следующее сообщение:

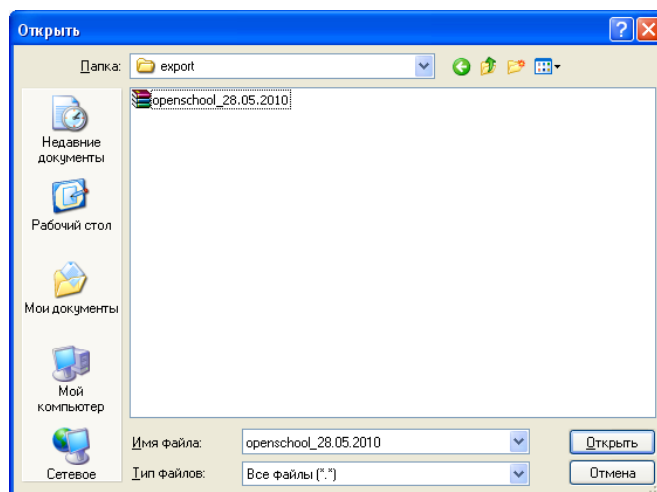


Файл из подпапки export необходимо загрузить на сайт <http://node.edu-soft.ru> войдя под своим логином (**логин должен начинаться с букв CST**) и паролем, а также выбрав «Базу данных» RKM:

© 2008-2010, Integrics project

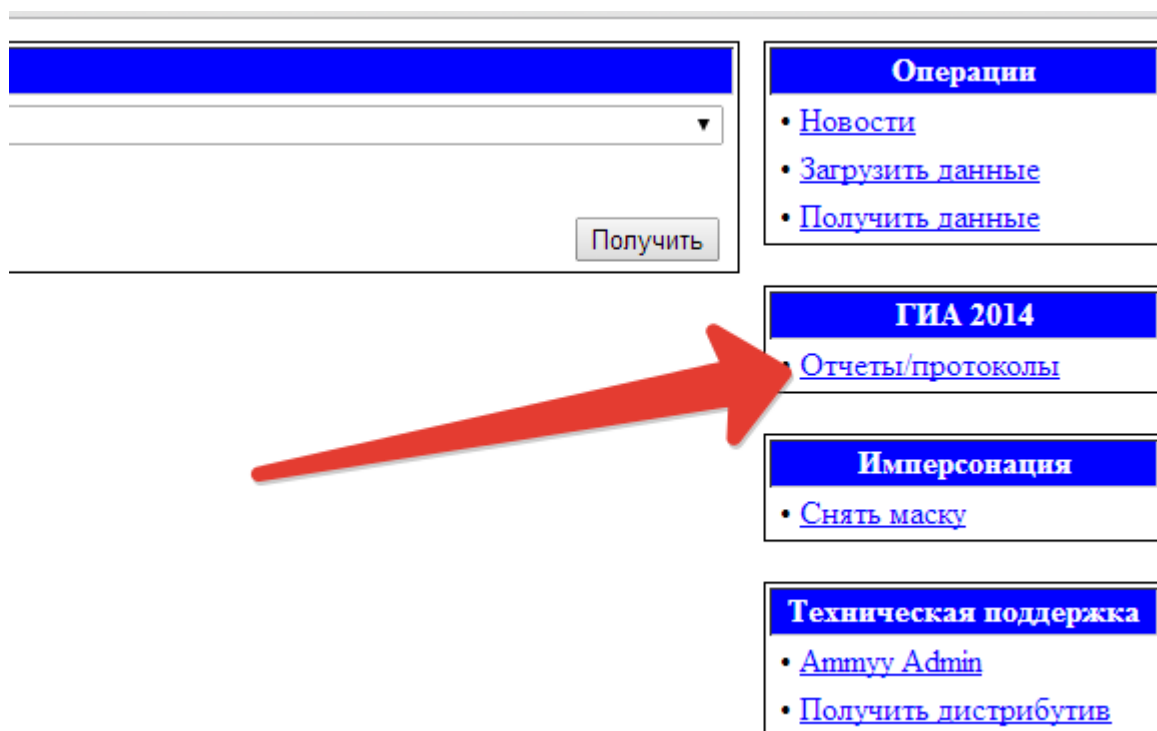
Пройдя авторизацию на сайте <http://node.edu-soft.ru> выбираем в разделе операции - «Загрузить данные»:

Нажав кнопку «Обзор...» указываем место размещения созданного файла экспорта:



И нажимаем кнопку «Открыть».

Чтобы просмотреть и распечатать отчёт необходимо в разделе ГИА 2014 выбрать «Отчёты/протоколы»



Контактная информация службы поддержки

Время работы службы поддержки: рабочие дни с 10:00 до 17:00

Сайт службы техподдержки: <http://dev.pskovedu.ru>, раздел «Сервис технической поддержки».

Телефон: 8112 601-201